



Postup Štátnej pokladnice pri vybavovaní petícií
podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

1. Prešetrovanie a vybavovanie petícií sa riadi zákonom č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení zákonov č. 242/1998 Z. z., 112/2010 Z. z., 29/2015 Z. z. a Organizačnou smernicou, rozhodnutím riaditeľa ŠP o prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností a petícií v Štátnej pokladnici a o vybavovaní podaní, ktoré nie sú sťažnosťami.

2. Petíciu možno podať:

písomne poštou na adresu:
Štátna pokladnica - Kontrolór
Radlinského 32 P. O. Box 13,
810 05 Bratislava 15,

osobne v podateľni Štátnej pokladnice
Pondelok- piatok od 08:00 do 14:30,

elektronicky podľa zákona č. 215/2002 Z. z. podpísanú zaručeným elektronickým podpisom osoby podávajúcej petíciu - uvedie sa emailová adresa Štátnej pokladnice.

3. Štátna pokladnica je povinná prešetriť a vybaviť petíciu, na ktorú je vecne príslušná do 30 pracovných dní od doručenia. Ak nie je možné vybaviť petíciu v lehote do 30 pracovných dní od jej doručenia, ŠP je povinná ju vybaviť najneskôr do 60 pracovných dní od jej doručenia.

4. Výsledok vybavenia petície sa oznamuje písomne.

5. Ak ďalšia petícia v tej istej veci neobsahuje nové skutočnosti, Štátna pokladnica oznámi osobám, ktoré petíciu podali stanovisko a spôsob vybavenia pôvodnej petície.